



CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din **Spitalul Municipal Mangalia** , aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Mangalia nr.1888/06.12.2010 , consiliul de administrație al Spitalul Municipal Mangalia organizează în data de **14.01.2011**, ora 10.00 , la Sala de ședințe a unității (Pavilion B , etaj IV) , concurs pentru ocuparea funcției de **manager**.

I) Conditii pentru participare la concurs , îndeplinite cumulativ :

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată acreditate , potrivit legii , cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau sunt absolvenți ai unui master sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

II) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar agreate de Ministerul Sănătății ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar ;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs in valoare de 800 lei.

III)TEMELE –CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

pentru concursul de ocupare a funcției de manager la Spitalul Municipal Mangalia

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale ;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice , paraclinice , administrative etc.) ;
- c) Evaluarea relației dinter structurile spitalului și serviciile furnizate ;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice ;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului .

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau completarea în cadrul spitalului (urgență , spitalizare de zi , recuperare , reabilitare etc) ;
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu ;
- c) Transformarea într-un centru medico-social ;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului .

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii ;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal ;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal ;
- d) Metode de creștere a performanței personalului ;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical .

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului , pe tipuri de servicii furnizate ;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice , pe tipuri de servicii furnizate (codificare , colectare , transmitere , validare)
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor ;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice

5. Analiza situației economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului , pe tipuri de servicii ;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri , secții etc) ;
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate ;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor ;
- b) Calitatea datelor raportate ;
- c) Calitatea personalului ;
- d) Satisfacția pacienților .

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente , materiale sanitare , alte materiale) ;
- b) Modalități de achiziție ;
- c) Evaluarea stocurilor ;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor .

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente ;
- b) Modernizarea pe secții ;
- c) Extinderi ;
- d) Reparații capitale .

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților ;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli ;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect /lucrare de specialitate care să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 .

Proiectul / lucrarea de specialitate trebuie să fie depus/ depusă odată cu înscrierea la concurs .

IV) BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU FUNCTIA DE MANAGER LA SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA

- LEGE Nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Hotărâre nr. 262/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010
- Ordin nr. 265/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010
- Normă metodologică de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010
- Ordonanță de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărâre nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Lege nr. 46/2003 drepturilor pacientului
- Codul Muncii al României
- Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009
- Ordonanță nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Lege nr. 500/2002 privind finanțele publice
- Lege nr. 11/2010 a bugetului de stat pe anul 2010
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- Ordin nr. 1043/2010 din 16/07/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public
- Hotărâre nr. 144/2010 din 23/02/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

Dosarele se vor depune la sediul administrativ al unității până pe data de 10.01.2011, ora 16,00 .

Relații suplimentare la Biroul Resurse Umane (telefon 0241/752260 interior 105).

PREȘEDINTELE COMISIE DE CONCURS

Dr.Petre Mariana

